Müde -Halal

müde@gmx.de

LAMILUX Heinrich Strunz Gruppe
Frau Linda Hohenberger
Zehstraße 2
95111 Rehau

02.11.2016

I want to make someone's day, every day

Sehr geehrte Damen und Herren,

Preflight Check:

Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung oder konntest bereits erste Berufserfahrung sammeln, idealerweise in einem Bereich mit Kundenkontakt.	**Complete**
Du sprichst fließend Deutsch und auch Englisch, sodass du am Telefon ein Gespräch führen kannst	**Check** und noch 4 weitere Sprachen
Schichtdienste von Montag bis Sonntag zwischen 06 und 01 Uhr sind für Dich eine willkommene Abwechslung.	**Check**
Du bist fit im Umgang mit dem PC und kennst Dich im Internet aus.	**Check**
Eine positive und aufgeschlossene Einstellung zu Kollegen und Kunden ist für Dich selbstverständlich.	**Check**
Du bist bereit das Beste von Dir zu zeigen: Sowohl für Kunden als auch Kollegen.	**Check**

I'm ready to check in.
Gerne überzeuge ich Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Müjde Ahmet-Hamal

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789

Müde -Halal

müde@gmx.de

BEWERBUNG



sprachgewandt

interkulturelle kompetenz

teamfähig offen flexibel

kommunikationsstark

freundlich durchsetzungsstark

erfolgsorientiert

Einfühlsam

hilfsbereit

Engagiert

teamfähig verlässlich

selbstbewusst

kundenorientiert



Müde -Halal

müde@gmx.de



LEBENSLAUF

Geboren am 17.12.1987 in Hof/Saale
Doppelte Staatsangehörigkeit: griechisch, türkisch

BERUFLICHER WERDEGANG

12/2016 – 12/2017 **Assistenz im Einkauf**(Assistant Category Management) bei Dennree Töpen

08/2013 – 07/2016 Ausbildung zur **Bürokauffrau** Creditreform Hof Lippoldt & Ritter KG, 95028 Hof

- Neukundenakquise (z. B. Terminorganisation für die Mitarbeiter im Vertriebsaußendienst, Terminverfolgung und -sicherstellung)
- Vertriebsinnendienst (z. B. Kontaktpflege mit Mitgliedern, Einpflegen von Mitgliedsdaten)

08/2012 – 07/2013 **kaufm. Angestellte** bei Epsilon Verlagsmarketing GmbH, Hof

08/2011 – 07/2012 Ausbildung zur **Verwaltungsfachangestellten** Magistrat der Stadt Bad König, Bad König

12/2009 – 06/2012 **Servicekraft** Hotel & Restaurant, Schönberger Hof, Bad König

02/2009 – 11/2009 **Serviceleitung** Gastronomie – Familienbetrieb, Buchen

08/2008 – 01/2009 **kaufm. Angestellte** Epsilon Verlagsmarketing GmbH Hof

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789

Müde -Halal

müde@gmx.de

SCHULBILDUNG

09/2006 – 08/2008	Gobi	Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung, Plauen
09/2000 – 08/2006	Markgraf-Friedrich-Schule	Staatliche Realschule, Rehau mit Abschluss: Mittlere Reife

KENNTNISSE

EDV-Kenntnisse:

- Microsoft Office 2010 (fortgeschritten)
- EDV-Kenntnisse (fortgeschritten)
- MySQL (Grundkenntnisse)

Sprachkenntnisse

- Deutsch (verhandlungssicher)
- Türkisch (Muttersprache)
- Englisch (fließend)
- Griechisch (Grundkenntnisse)
- Französisch (Grundkenntnisse)
- Arabisch (Grundkenntnisse)

Führerschein Klasse B

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789

Müde -Halal

müde@gmx.de

Creditreform

Wirtschaftsauskünfte Inkasso Marketing

Registriertes Inkassounternehmen

Creditreform Hof Lippoldt & Ritter KG

Thomasstraße 32, DE 95028 Hof

Telefon:+49 9281 7253-0

Telefax:+49 9281 7253-62

Webseite: www.hof.creditreform.de

AUSBILDUNGSZEUGNIS

Frau Müjde Ahmet-Hamal, geboren am 17.12.1987, begann am 01.08.2013 in unserem Unternehmen eine kaufmännische Berufsausbildung im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Bürokauffrau

und durchlief während ihrer Ausbildungszeit in unserem Unternehmen die Abteilungen Wirtschaftsinformationen, Forderungsmanagement und Marketing/Vertrieb. Schwerpunktmäßig wurde Frau Ahmet-Hamal mit folgenden Aufgaben betraut:

Wirtschaftsinformationen:

- Datenerhebung, -erfassung und -verarbeitung, insbesondere Aktualisierung von Wirtschaftsauskünften unter Anwendung der vorhandenen Softwaresysteme
- Telefonische Auskunftserteilung an Kunden
- Unterstützungstätigkeiten bei der Bilanzverarbeitung
- Datenschutz und -sicherheit
- Arbeitsschutz und -sicherheit
- Bedienung der Telefonzentrale
- Elektronische Archivierung im Dokumentenmanagementsystem

Vertrieb/Marketing

- Telefonische Kundenbetreuung
- Telefonische Akquise im Bereich der Neukundengewinnung
- Unterstützungstätigkeiten in der Kundenverwaltung
- Mitwirken beim Aufbau, Vorbereitung und Durchführung von Seminar- und Workshopveranstaltungen

Forderungsmanagement:

- Elektronische Aktenarchivierung in der Mahn- und Überwachungsabteilung
- Vorbereitung der täglichen Ausgangspost
- Tägliche Bearbeitung der Wiedervorlageliste
- Telefoninkasso (In-/Outbound)

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789

Müde -Halal

müde@gmx.de

Creditreform

Frau Ahmet-Hamal war jeder Zeit in der Lage, die an sie gestellten Aufgaben ordentlich und erfolgreich zu erledigen und erfüllte die an sie gestellten Erwartungen und Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Ausbildern, Kollegen und unseren Kunden war stets einwandfrei. Von Mitarbeitern wurde Frau Ahmet-Hamal immer als freundliche Auszubildende geschätzt.

Mit erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung endete das Berufsausbildungsverhältnis am 04.07.2016. Mangels vorhandener Planstelle können wir Frau Ahmet-Hamal nach Beendigung des Ausbildungsverhältnisses leider nicht in ein Arbeitsverhältnis übernehmen.

Wir bedanken uns für die immer sehr angenehme Zusammenarbeit und wünschen Frau Ahmet-Hamal für ihren weiteren persönlichen Lebensweg alles Gute, viel Glück und Erfolg.

Hof, 04.07.2016

Norbert Ritter
geschäftsführender Gesellschafter

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789

Müde -Halal

müde@gmx.de

DER MAGISTRAT
DER STADT BAD KÖNIG

Bad König im Odenwald

www.badkoenig.de

Der Magistrat der Stadt Bad König • Schloßplatz 3 • 64732 Bad König

Aktenzeichen:	Bearbeiter/in:	Zi.-Nr.:	E-Mail: Telefax: (06063) 50 09 - 54 Telefon: (06063) 50 09 - 0 Durchwahl: 50 09 -	Datum: 27.05.2013

Ausbildungszeugnis

Frau Müjde Ahmet-Hamal, geboren am 17.12.1987 in Hof, wohnhaft in 95111 Rehau, Sonnenstraße 10 war vom 01.08.2011 bis zum 30.06.2012 als Auszubildende zur Verwaltungsfachangestellten beim Magistrat der Stadt Bad König beschäftigt.

Während ihrer Ausbildung wurde Frau Ahmet-Hamel in den Fachgebieten Standesamt, Finanzabteilung, Stadtkasse sowie Registratur und Beschaffungswesen eingesetzt.

Frau Ahmet-Hamal erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Frau Ahmet-Hamal war eine zuverlässige Auszubildende. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern war einwandfrei.

Frau Ahmet-Hamal hat ihre Ausbildung auf eigenen Wunsch mit Ablauf des 30.06.2012 ohne Abschluss beendet, um sich beruflich und privat neu zu orientieren.

Wir bedauern den Verlust von Frau Ahmet-Hamal und danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit. Wir wünschen Frau Ahmet-Hamal für ihre berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg, vor allem Gesundheit.

Thomas Lust
Leiter der Hauptabteilung
Ausbildungsleiter

Sonnenstr. 5
95028 Hof
0 1520 / 123 456 789